

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. DOJAZD 34, 60-631 POZNAŃ
NIP 781-16-17-330 **REGON 631178710**

Numer postępowania:
ZP/p/15/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego
na zadanie pod nazwą:

„USŁUGI POLEGAJĄCE NA KIEROWANIU DO PRACY PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU SALOWYCH”

Postępowanie o udzielenie Zamówienia Publicznego prowadzone jest
na podstawie **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych**
(Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).

POZNAŃ, DNIA 03.06.2019 ROKU

DEFINICJE

Ilekrót w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

**Postępowaniu
o udzielenie
zamówienia**

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu publicznym w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji
lub SIWZ**

– należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

**Ustawie Prawo
zamówień publicznych
lub ustawie Pzp.**

– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

Zamówieniu

– należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale III Specyfikacji;

**Zamówieniach
publicznych**

– należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

Zamawiającym

– należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań;

Wykonawcy

– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Usługach

– należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

Załączniku

– należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Przetargu Nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., **tj. poniżej 144.000 euro**.

Rozdział III

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz SP ZOZ MSWiA w Poznaniu usług polegających na kierowaniu do pracy pracowników tymczasowych na stanowisku salowych.
Zamawiający przewiduje miesięcznie obsługę 5 stanowisk salowych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 7 miesięcy od daty podpisania Umowy. Zamawiający przewiduje miesięcznie średnio (w zależności od liczby dni pracujących w danym miesiącu) 1028h (roboczogodzin – dalej jako „rbh”) dla realizacji Usługi, co stanowi ilość konieczną do obsadzenia łącznie 5 stanowisk pracy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2 do SIWZ** stanowiącym jej integralną część.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu ma być wykonywana w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Usługa świadczona jest na rzecz:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. L. Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań**

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawna: art. 29 ust. 3a Pzp.):
 - a) Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę;
 - b) Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę na podstawie wydruków ZUS, w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po jego stronie;
 - c) Sankcją za naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 500 PLN. Jednocześnie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w/w naruszenie w terminie 7 dni, a nie



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„USŁUGI POLEGAJĄCE NA KIEROWANIU DO PRACY PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU
SALOWYCH”**

usunięcie spowoduje naliczenie kolejnej kary umowy oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

7. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Pzp., posłużył się następującym kodem oraz nazwą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
79620000-6	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: umowa będzie obowiązywała przez okres **7 miesięcy** od daty jej podpisania.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

UWAGA:

Środki naprawcze (self-cleaning): Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz pkt 16-20 lub ust. 5 PZP może na podstawie art. 24 ust. 8 PZP przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, Wykonawcy wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec, którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia zostaje wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„USŁUGI POLEGAJĄCE NA KIEROWANIU DO PRACY PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU
SALOWYCH”**

Decyzję dotyczącą wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający podejmuje z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w art. 26 ust. 1 i ust. 3 PZP.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065).
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający **nie określa tych warunków.**
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na kierowaniu pracownikami do pracy tymczasowej o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto każda (każda usługa w ramach odrębnej umowy);

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 8 czerwca 2017 r., poz. 15).

4. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** - propozycję zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowana w **Załączniku nr 7 do SIWZ** musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.

Ah-1

- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 4.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 4.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 4.5.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. wykluczy Wykonawcę, w następujących przypadkach:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, z późn. zm.).

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (tzw. etap I) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz
- 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje w nich zawarte stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie, na podstawie **art. 26 ust. 2** ustawy Pzp (tzw. etap II), Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej

działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących
agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 20
kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz.
1065).

Dokument może być przedstawiony **w formie kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę** (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia
Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może
żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z
2016 poz. 1126).

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed
upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat
wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
 - b) dowodów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przy
czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty
wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są
wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze
Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie
Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal
wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte
wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed
upływem terminu składania ofert;

UWAGA: brzmienie warunków oraz sposób ich dokumentowania należy uczynić
zgodnie z zapisem **Rozdz. V SIWZ**.

Dokument może być przedstawiony **w formie kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę** (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia
Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może
żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.
z 2016 poz. 1126).

Zamawiający zaleca wykorzystanie **Załącznika nr 8 do SIWZ**.

5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności
gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu
potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5:
 - 6.1. pkt 5.1. – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma
siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego
likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.;
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6
miesiący przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce
zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 5.1., składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, Dział Zamówień Publicznych pok. 101.**
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl.
7. **Wszelka korespondencja, pisma, wnioski, dokumenty – dotyczy również wersji elektronicznej, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców winne być opisane: dotyczy postępowania ZP/p/15/19 „Usługi polegające na kierowaniu do pracy pracowników**

tymczasowych na stanowisku salowych”.

8. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
mgr Anna Górską
e-mail: agorska@szpitalmswia.poznan.pl

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.

Rozdział X Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę stanowią:**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 1.2. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ – **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Wykonawcy:**
 - 2.4.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**;
 - 2.4.3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„USŁUGI POLEGAJĄCE NA KIEROWANIU DO PRACY PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU
SALOWYCH”**

- upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.10. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 2.11.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.11.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 2.11.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
- 2.12. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.**
- 2.13. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
Dział Zamówień Publicznych
OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
USŁUGI POLEGAJĄCE NA KIEROWANIU DO PRACY PRACOWNIKÓW
TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU SALOWYCH
Numer postępowania: ZP/p/15/19**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
TJ. DO 11.06.2019 ROKU, GODZ. 11:00”**

2.14. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Dział Zamówień Publicznych (pokój nr 100, I piętro), Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.06.2019 roku o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.06.2019 roku o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań), w pokoju nr 101 (I piętro) – Dział Zamówień Publicznych.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:
 - 2.1. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 2.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oferty.
3. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, wyrażoną w PLN, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny jednostkowe netto oraz wszystkie wartości netto, brutto muszą być wyrażone w złotych polskich i należy zaokrąglić je do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Am

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium:

1) CENA – 60 %

Kryterium to zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 60 pkt.

**2) SZYBKOŚĆ (CZAS) ZAPEWNIENIA PRACOWNIKA AWARYJNEGO OD
MOMENTU ZGŁOSZENIA: – 40 %**

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Czas zapewnienia pracownika awaryjnego od momentu zgłoszenia	Punktacja
1.	3 h	0 pkt.
2.	2 h 59 min – 2 h 30 min	10 pkt.
3.	2 h 29 min – 2 h	20 pkt.
4.	1 h 59 min – 1 h	30 pkt.
5.	59 min i mniej	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 40 pkt. Zadeklarowanie przez Wykonawcę więcej niż 3 h oznacza, że Wykonawca nie spełnia wymagań Zamawiającego i jego oferta zostanie odrzucona. Z kolei przy zadeklarowaniu przez Wykonawcę mniej niż 59 min Zamawiający każdorazowo przyznana taką samą ilości punktów jak w przedziale „59 min i mniej”.

- Oferty oceniane będą % lub punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta wynosi 100% lub punktów.
- Oferta z najwyższą ilością % lub punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych % lub punktów.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość % lub punktów.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po upoważnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę

odrębnym pismem.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Wzór umowy

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**, a zarazem stanowi jej integralną część.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:
odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800.

9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail
odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Rozdział XIX Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XX Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1b ustawy Pzp. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

Rozdział XXI Przetwarzanie danych osobowych

W przypadku zaistnienia obowiązku informacyjnego, względem osób fizycznych, od których Zamawiający dane osobowe bezpośrednio pozyskał, Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, telefon: 61-84 64 780**
- w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego został powołany inspektor ochrony danych osobowych, kontakt: adres e-mail – iod@szpitalmswia.poznan.pl telefon: **61 84 64 639**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/p/15/19 pod nazwą „Usługi polegające na kierowaniu do pracy pracowników tymczasowych na stanowisku salowych”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XXII

Informacje uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia oferty wariantowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
 - 7.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.);
 - 7.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 7.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - 7.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
8. W świetle art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg Nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
**„USŁUGI POLEGAJĄCE NA KIEROWANIU DO PRACY PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH NA STANOWISKU
SALOWYCH”**

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, ma obowiązek przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik numer 3 do SIWZ**.

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego

dr n. med. Witold Pstrąg-Bieleński

Lista załączników do SIWZ:

- ✓ Formularz oferty – **Załącznik nr 1;**
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2;**
- ✓ Informacja dotycząca grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3;**
- ✓ Oświadczenie (podstawy wykluczenia) – **Załącznik nr 4;**
- ✓ Oświadczenie (warunki udziału) – **Załącznik nr 5;**
- ✓ Wzór umowy – **Załącznik nr 6;**
- ✓ Zobowiązanie innego podmiotu – **Załącznik nr 7;**
- ✓ Wykaz usług – **Załącznik nr 8.**


KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Anna Górska

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
KIEROWNIK DZIAŁU HIGIENY SZPITALNEJ

Magdalena Rudzka

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych

dr Piotr Stawny

